



# T.R.S. INTERNATIONAL SCHOOL & COLLEGE

SARAI AKIL

Website : <http://trsschool.co.in> | Email : [71461@cbseshiksha.in](mailto:71461@cbseshiksha.in) | Contact No : 9277202022, 9277202024

## TRANSFER CERTIFICATE स्थानान्तरण प्रमाण पत्र

SR No. :

UDISE PEN NO. :

Book No:

Admission No. :

Registration no of candidate (in case class - IX to XII):-

1. Name of the pupil / विद्यार्थी का नाम
2. Mother's Name / माता का नाम
3. Father's/Guardian's Name / पिता का नाम
4. Nationality / राष्ट्रियता
5. Whether the candidate belongs to SC/ST/OBC / क्या अनु जाति / जनजाति / पिछड़ा वर्ग से सम्बंधित है
6. Date of Birth according to the admission register / प्रवेश पुस्तिका के अनुसार जन्मतिथि
7. Whether the student is failed / क्या विद्यार्थी का परीक्षा परिणाम अनुत्तीर्ण है
8. Subjects Offered / प्रस्तावित विषय
9. Class in which pupil last studied(in figure) / पिछली कक्षा जिसमें विद्यार्थी अध्यनरत था (अंको में)
10. School/Board Annual Examination last taken with result / पिछले विद्यालय / बोर्ड परीक्षा एवं परिणाम
11. Whether qualified for the promotion to the next higher class / क्या उच्च कक्षा में पदोन्नति का अधिकारी है
12. Month upto which the (pupil has paid) school dues paid / क्या विद्यार्थी ने विद्यालय की सभी देय राशि का
13. Whether the pupil is NCC cadet/Boy Scout/Girl Guide / क्या विद्यार्थी एन० सी० सी० कैडेट / स्काउट
14. Any Fee Concession availed of: if so, the nature of such concession / क्या विद्यार्थी को कोई शुल्क रियायत प्रदान की गयी थी यदि हाँ तो उसकी प्रकृति
15. Date on which pupils name was struck off the rolls of the school / विद्यालय से विद्यार्थी के नाम काटे जाने की तिथि
16. General Conduct / सामान्य आचरण
17. Total days present / अंतिम तिथि तक उपस्थित की कुल संख्या
18. Total no. of working days / विद्यार्थी की विद्यालय दिवसों की कुल उपस्थितियाँ
19. Reason for leaving the school / विद्यालय छोड़ने का कारण
20. Whether school is under Govt. Minority / Independent Category / क्या विद्यालय सरकारी/अल्प संख्यक/स्वतंत्र श्रेणी में आता है
21. Any other resmarks / कोई अन्य टिप्पणी
22. Date of issue of certificate / प्रमाण पत्र जारी करने की तिथि

Prepared By

(Office Assistant)

Checked By

Principal

**Note: If this T.C. is issued by officiating/incharge Principal, invariably be countersigned by the Manager SMC नोट: यदि यह स्थानांतरण प्रमाणपत्र इन्चार्ज प्रिंसिपल द्वारा हस्ताक्षरित हो तो प्रबंधक/अध्यक्ष, विद्यालय प्रबंधन समिति द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित अवश्य कराएँ।**